

O B E C R U D A

Zastupitelstvo obce vydává dne 8.4.2011 ve smyslu § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Jednací řád zastupitelstva obce

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady a způsob přípravy, svolávání, jednání, usnášení zastupitelstva obce a vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákonem o obcích. Není-li otázka upravena zákonem o obcích, tak v jeho mezích.
3. Kde se dále hovoří o „občanu“ ve spojení s právem vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem, zejména k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu za uplynulý kalendářní rok, má se tím na mysli:
 - a. fyzická osoba, státní občan České republiky, hlášená v obci k trvalému pobytu, která dosáhla věku 18 let;
 - b. fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost a dosáhla věku 18 let;
 - c. fyzická osoba, cizí státní občan, hlášená v obci k trvalému pobytu a dosáhla věku 18 let, avšak jen pokud tak stanoví vyhlášená mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána.

Článek 2

Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva právoplatně zvolených ve volbách do zastupitelstev obcí v počtu 7 pro léta 2010-2014.

Článek 3

Svolání a příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta spolu s místostarosty a obecním úřadem. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta postupem dle § 92 zákonem o obcích.
2. Počet zasedání v roce musí odpovídat minimálně počtu stanovenému zákonem o obcích. Zasedání musí být svoláno požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZO nebo hejtman kraje. V těchto případech se zasedání koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. Zasedání mohou být svolána též ke slavnostním příležitostem nebo ke společnému jednání s jiným orgánem.
3. Zasedání zastupitelstva se koná zpravidla každý první pátek v sudém měsíci, a to v prostorách Obecního úřadu v obci Ruda, které se nacházejí v kulturním domě v Rudě. Všechna zasedání jsou veřejná.
4. Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce je členům zastupitelstva obce zaslána nejméně 7 dní před jeho konáním. Pozvánka obsahuje místo, dobu a navržený program zasedání. Spolu s pozvánkou jsou zpravidla zaslány materiály k navrženému programu zasedání nebo materiály k navrženému programu je možné vyzvednout na obecním úřadě. Informaci o místě, době a

navrženém programu připravovaného zasedání zveřejní obecní úřad na úřední desce alespoň 7 dní před tímto zasedáním.

5. Člen zastupitelstva obce předem omlouvá svojí nepřítomnost na zasedání zastupitelstva obce u starosty nebo u osoby, která zasedání řídí, a to písemně nebo ústně.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Článek 4

Zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta (dále „předsedající“), neurčí-li zastupitelstvo obce jinak.
2. Předsedající nejprve konstatuje schopnost usnášení se zasedání zastupitelstva obce.
3. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva obce v době určené pro začátek zasedání nebo klesne-li v průběhu počet členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání a do 15 dnů svolá náhradní zasedání. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
4. Předsedající jmenuje zapisovatele a zastupitelstvo obce následně na základě návrhu předsedajícího (nebo případného protinávru) schválí ověřovatele (nejméně 2) i 1 zapisovatele zápisu.
5. Zastupitelstvo obce nejprve hlasuje o navrženém programu zasedání. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy programu zasedání, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o programu jako celku.
6. Body programu zasedání uvede zpravidla stručným úvodním slovem předkladatel, případně předsedající.
7. Do diskuse ke každému bodu programu zasedání se přihlašují členové zastupitelstva obce, přizvaní hosté nebo občané zvednutím ruky. Pořadí určuje a slovo uděluje předsedající, přičemž přednost mají členové zastupitelstva obce.
8. Zastupitelstvo obce může rozhodnout na návrh předsedajícího o omezujících opatření, jako jsou délka nebo četnost vystoupení k jednotlivým bodům programu. Diskuse musí být věcná k projednávanému bodu programu zasedání. Předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu. Maximální délka jednoho příspěvku občana k projednávanému bodu je max. 5 minut (netýká se zastupitelů a přizvaných hostů).
9. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací síně. Předsedající může též přerušit zasedání do zjednáání pořádku.
10. Zastupitelstvo obce hlasuje aklamací (veřejně zdviháním ruky). Na návrh člena zastupitelstva obce může zastupitelstvo obce rozhodnout, že hlasování bude tajné. Sčítání hlasů provádí zpravidla předsedající, pokud zastupitelstvo neurčí jinak.
11. V případě uplatnění protinávru dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávru. V případě uplatnění více protinávruhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávruzích postupně od posledního navrženého. Pokud dojde ke schválení jednoho z protinávruhů, o dalších protinávruzích (resp. původním návrhu) se již nehlasuje.

12. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím.
13. Zasedání ukončuje předsedající po vyčerpání bodů programu v okamžiku, kdy se ujistí, že žádný z oprávněných subjektů již nenavrhuje zařazení dalšího bodu programu.

Článek 5 Zápis a usnesení

1. V zápisě ze zasedání zastupitelstva obce se uvede:
 - a) místo a doba (datum a čas – zahájení a ukončení) zasedání
 - b) počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - c) jména přítomných a nepřítomných (omluvených a neomluvených) členů zastupitelstva obce (přílohou zápisu je prezenční listina)
 - d) jméno osoby, která zasedání řídí
 - e) jména schválených ověřovatelů zápisu a určeného zapisovatele
 - f) schválený pořad (program) zasedání
 - g) průběh zasedání
 - h) průběh a výsledek hlasování
 - i) přijatá usnesení
 - j) další skutečnosti, které by se dle rozhodnutí zastupitelstva obce měly uvést v zápisě
 - k) datum pořízení zápisu
2. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce podepisují starosta nebo místostarosta a určení (schválení) ověřovatelé. Poté je uložen na obecním úřadě k nahlížení.
3. Zápis je pořízen do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce.
4. Obecní úřad vyhotovuje též samostatně výpis z usnesení. Výpis z usnesení podepisují rovněž starosta nebo místostarosta a schválení ověřovatelé.
5. Výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce se vyvěšuje spolu s informací, že do zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva obce lze nahlédnout na obecním úřadě, na úřední desku obecního úřadu do data konání následujícího zasedání zastupitelstva. Tento výpis je anonymizován v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6 Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád zastupitelstva Obce Ruda nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce, tj. 8.4.2011.

Tímto se ruší jednací řád schválený dne 31.10.2006.


.....
místostarosta



.....
starosta


.....
místostarosta